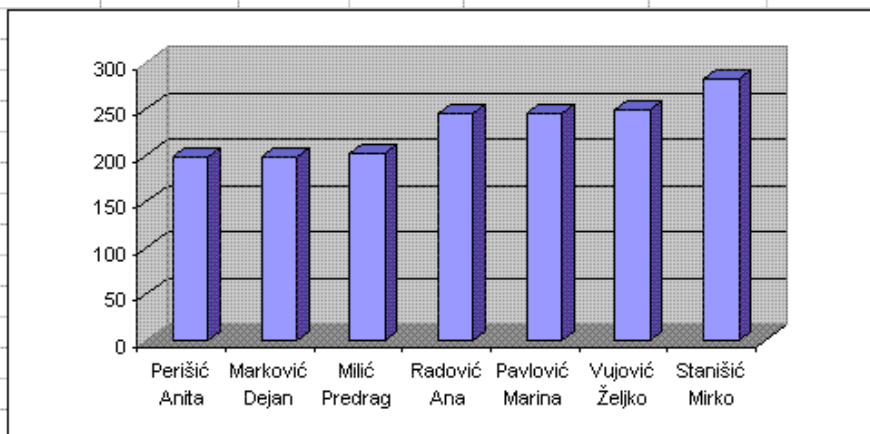


PRIMJENA RAČUNARA U POMORSTVU

RAČUNSKJE VJEŽBE - DEVETI I DESETI ČAS Microsoft Excel

1. Kreirati tabelu kao na sljedećoj slici i unijeti podatke u kolonama B, C i D. Izračunavanja u ostalim kolonama i ćelijama izvršiti saglasno izrazima zapisanim ispod slike.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ime i prezime	Osnovica	Koeficijent	Godine staža	Bruto dohodak	Porezi i doprinosi (40%)	Neto dohodak		
2	Perišić Anita	80	4	3	329.6	131.84	197.76		
3	Marković Dejan	80	4	3	329.6	131.84	197.76		
4	Milić Predrag	80	4	5	336	134.4	201.6		
5	Radović Ana	80	4.75	7	406.6	162.64	243.96		
6	Pavlović Marina	80	4.75	7	406.6	162.64	243.96		
7	Vujović Željko	80	4.75	9	414.2	165.68	248.52		
8	Stanišić Mirko	80	5.25	12	470.4	188.16	282.24		
9									
10				Ukupno:	2693	1077.2	1615.8		
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



Bruto dohodak = Osnovica * Koeficijent * (1 + Godine staža(%))

Porezi i doprinosi = 40% od Bruto dohodak

Neto dohodak = Bruto dohodak - Porezi i doprinosi

2. Napravite tabelu koja sadrži:

U prvoj koloni 5 imena i prezimena radnika;

U drugoj koloni godine staža (unijeti proizvoljan cio broj od 1 do 35);

U trećoj koloni koeficijent (unijeti proizvoljan realan broj od 3 do 10);

U četvrtoj koloni broj djece (unijeti proizvoljan cio broj od 0 do 5);

U petoj koloni program sam treba da izračuna bruto dohodak radnika kao:

$$\text{Bruto} = 90 * \text{koeficijent} * \left(1 + \frac{\text{godine staža}}{100} + 4 * \frac{\text{broj djece}}{100} \right)$$

Šesta kolona treba da sadrži automatski ispisani tekst "Dobra zarada" ako je bruto dohodak veći od 800, ili "Može se preživjeti" u suprotnom.

Poslodavac može, zavisno od profita firme, da uveća ili da umanja bruto zarade zaposlenima, i to svim zaposlenima na isti način. U ćeliji A11 je zapisan koeficijent nagradjivanja, odnosno umanjenja bruto zarada zaposlenih. U sedmoj koloni se obračunavaju korigovane bruto zarade (sa uvećanjem/umanjenjem). Sortirati čitavu tabelu po bruto dohotku.

3 Napravite tabelu:

	A	B	C	D	E	F
1	Prezime i ime	Kolok1	Kolok2	Ispit	Ukupno	Položeno
2	Maja Ilić	12	20	34		
3	Ana Milić	9	11	44		
4	Mijo Kiš	15	14	49		
5	Rade Buć	19	17	21		
6	Mile Trik	8	11	30		
7						

Izračunati ukupne poene (kolona Ukupno) tako što se ukupan zbir poena (iz kolona B, C i D) povećava za 6% ako je manji od 80. U koloni Položeno treba da piše DA ukoliko student ima više od 50 poena, a u suprotnom NE. Maksimalan broj poena dobijen na prvom i drugom kolokvijumu, kao i ukupno, automatski unijeti u ćelije B9, C9, D9. Prosječan broj poena dobijen na prvom i drugom kolokvijumu, kao i ukupno, automatski unijeti u ćelije B11, C11, D11. Sortirati studente po ukupnom broju poena u opadajući redosled.

4 Napravite tabelu:

	A	B	C	D	E	F
1	Prezime i ime	Kolok1	Kolok2	Ispit	Ukupno	Položeno
2	Maja Ilić	12	20	34		
3	Ana Milić	9	11	44		
4	Mijo Kiš	15	14	49		
5	Rade Buć	19	17	21		
6	Mile Trik	8	11	30		
7						

Izračunati ukupne poene (kolona Ukupno) tako što se ukupan zbir poena (iz kolona B, C i D) poveća za 3% ako je između 80 i 90, odnosno poveća za 4% ako je manji od 80. U koloni Položeno treba da piše POLOŽIO ukoliko student ima više od 50 poena, a u suprotnom piše NIJE POLOŽIO. Sortirati studente po ukupnom broju poena u opadajući redosled.

5 Napravite tabelu:

	A	B	C	D	E	F
1	Zaposleni	Plata	Korekcija plate			
2	Ana	158.78				
3	Milan	652.1			Najveća korigovana plata	
4	Maja	333.22			Ukupno za isplatu posle korekcije	
5	Saša	621				
6	Pavle	189.21				

Korekcija se računa na sledeći način: sve plate manje od 500 povećati za 7% a ostale smanjiti za 1.4%. Odrediti najveću novodobijenu platu, kao i ukupnu sumu koja se isplaćuje. Sortirati podatke po abecednom redu imena. Korekcije manje od 500 automatski istaći crvenim slovima na žutoj pozadini. (Koristiti uslovno formatiranje - Format/Conditional Formatting)